



**Laporan Kinerja Tugas
Tambahan Dosen
Unit : SEKRETARIS LP3M**

UNIVERSITAS MADANI

2024

LAPORAN KEGIATAN KINERJA TUGAS TAMBAHAN DOSEN



Di susun oleh

Nama Dosen : Surip Haryani, M.Pd. B.I
NIDN : 0620108102
Tugas Tambahan : Sekretaris
Unit Kerja : LEMBAGA PENGEMBANGAN PENDIDIKAN DAN
PENJAMINAN MUTU (LP3M)
Periode Laporan : Semester Ganjil TA 2024/2025

I. PENDAHULUAN

Laporan ini dibuat untuk mendokumentasikan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab sebagai Sekretaris LP3M selama periode Sem ganjil 2024/2025. Laporan ini mencakup uraian kegiatan, pencapaian, hambatan, dan rekomendasi untuk perbaikan ke depan.

II. RINCIAN KEGIATAN

1. Kegiatan Rutin

No	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Hasil Capaian
1	Penyusunan dokumentasi kegiatan LP3M	Mingguan	Laporan kegiatan terarsip dengan rapi dan sesuai format
2	Pendampingan unit dalam penerapan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)	Bulanan	3 unit telah memenuhi target implementasi dokumen mutu
3	Koordinasi dengan Ketua LP3M untuk perencanaan kegiatan strategis	Mingguan	12 rapat koordinasi terselenggara, menghasilkan 8 program prioritas
4	Persiapan perangkat pelaksanaan audit mutu internal	Kuartal	Audit pada 5 program studi selesai dengan laporan rekomendasi
5	Penyediaan dukungan administratif untuk pelaksanaan workshop peningkatan mutu Manajemen	Oktober 2024	2 workshop sukses dilaksanakan dengan output dokumen dari setiap unit

2. Kegiatan Non-Rutin/Proyek Khusus

No	Nama Proyek/Kegiatan	Tujuan	Waktu	Hasil
1	Penyusunan Panduan Mutu Universitas	Menstandarisasi proses dan pelaksanaan mutu	September 2024	Panduan Mutu Universitas disahkan oleh Rektor
2	Workshop Peningkatan Manajemen mutu struktural	Meningkatkan kualitas manajemen struktural dalam menyiapkan rencana strategis	November 2024	Semua struktural mengikuti workshop, dan peserta memberikan output dokumen renstra
3	Mempersiapkan perangkat Sistem Informasi Manajemen Mutu	Meningkatkan efisiensi pelaporan dokumen mutu	Januari 2025	Sistem dipersiapkan dalam tahap koordinasi dengan IT internal

III. PENUTUP

Demikian laporan kegiatan kinerja tugas tambahan ini dibuat dengan sebenar-benarnya sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas yang diemban. Semoga laporan ini dapat menjadi bahan evaluasi dan perbaikan ke depan.



Mengetahui
Kepala LP3M

UMAD
UNIVERSITAS
MADANI

Ery Fatmawati, S.Farm., Apt., S.ST., M.Kes

Bantul, 1 Februari .2025

Penyusun

Surip Haryani, M. Pd. B.I